



МИНЗДРАВ РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ
«ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА Г. СОЛИКАМСК»
(ГБУЗ ПК «ГБ г. Соликамск»)**

ПРИКАЗ

03.04.2019 г.

№ 118-ОД

Об установлении противопожарного режима

В целях обеспечения пожарной безопасности в ГБУЗ ПК «ГБ г.Соликамск» и его подразделениях, а также выполнения противопожарных мероприятий, в соответствии с Федеральным законом РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (утв. постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
 - 1.1. Запрещается:
 - 1.1.1. курение во всех помещениях ГБУЗ ПК «ГБ г.Соликамск» и на прилегающей территории;
 - 1.1.2. хранение легковоспламеняющихся и горячих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях ГБУЗ ПК «ГБ г.Соликамск», за исключением мест, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горячих жидкостей в переносном металлическом ящике;
 - 1.1.3. складировать упаковки и другие отходы на путях эвакуации;
 - 1.1.4. пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными розетками;
 - * 1.1.5. использовать электронагревательные приборы без подставки из негорючего материала;
 - 1.1.6. применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;
 - 1.1.7. оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы;
 - 1.1.8. сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
 - 1.2. Отработанные ЛВЖ и ГЖ по окончании рабочего дня собираются в специальную закрытую тару и удаляются из помещений для дальнейшей утилизации.
 - 1.3. Обеспечить ежедневную уборку помещений от упаковочной тары.
 - 1.4. Обеспечить отключение освещения и электроприборов в помещениях зданиях учреждения по окончании рабочего дня.
 - 1.5. В случае возникновения пожара:

- немедленно сообщить о ситуации в пожарную охрану, сообщить о пожаре (возгорании) вышестоящему руководству, прекратить работу (в том числе с электрооборудованием), оповестить людей о пожаре, эвакуировать их из здания;
- обесточить электросеть помещений учреждения главным рубильником;
- приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения. Горящие части электроустановок и электропроводку, находящихся под напряжением, следует тушить углекислотными либо порошковыми огнетушителями.

1.6. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ оформить наряд-допуск на выполнение огневых работ, удалить из помещения людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания таких работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.

1.7. Порядок закрытия помещений:

- закрытие помещений производится после выключения всех токоприемников (за исключением холодильников, дежурного и аварийного освещения, пожарной и охранной сигнализации, а также электроустановок работающих круглосуточно по требованию технологии) и выключения света;
- рабочие места сотрудников учреждения перед их уходом с работы должны быть очищены от мусора;
- категорически запрещено закрывать любое помещение в случае обнаружения каких-либо неисправностей, которые могут повлечь за собой возгорание.

1.8. Каждый сотрудник учреждения после окончания работы обязан проверить внешним визуальным осмотром помещения, которые он покидает. При осмотре помещений особое внимание обратить на отключение всех электроприборов и аппаратуры, обесточивание электроустановок, тщательную уборку помещений от горючего мусора и отходов. Покидать помещение следует только при полном устранении всех обнаруженных неисправностей.

1.9. Противопожарный инструктаж:

- проводить инструктаж работников учреждения на основании разработанной и утвержденной инструкции;
- согласно ч. 2 п. 36 Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», работники, ответственные за пожарную безопасность в учреждении и проводящие противопожарный инструктаж, обязаны пройти обучение пожарнотехническому минимуму. В дальнейшем проходить обучение пожарнотехническому минимуму необходимо не реже одного раза в три года;
- при приеме работника на работу, проводить с ним вводный инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводить перед допуском к самостоятельной работе;
- проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности осуществлять не реже одного раза в год.

1.10. Внеплановый противопожарный инструктаж проводить:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками учреждения требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников учреждения.

1.11. Не допускать к самостоятельной работе рабочих и служащих учреждения, не прошедших инструктаж по пожарной безопасности.

1.12. Проведение инструктажей по пожарной безопасности оформлять в журналах инструктажей по пожарной безопасности.

1.13. Первичные средства пожаротушения:

- размещение первичных средств пожаротушения в коридорах, проходах не должно препятствовать безопасной эвакуации людей. Их следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1,5 м;
- на вновь приобретенные огнетушители нанести порядковый номер белой краской, сделать записи в журнале учета огнетушителей;
- огнетушители всегда содержать в исправном состоянии, периодически осматривать, проверять и своевременно перезаряжать;
- техническое обслуживание, проверки, осмотры, ремонт, испытания и перезарядку огнетушителей проводить в установленные сроки, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации;
- огнетушители, выведенные на время ремонта, испытания или перезарядки из эксплуатации, заменять резервными огнетушителями с аналогичными параметрами;
- о проведенных проверках и испытаниях делать отметки на огнетушителе, в его паспорте и в журнале учета огнетушителей, журнале проведения испытаний и перезарядки огнетушителей.

1.14. Контролировать соблюдение требований нормативных документов при эксплуатации и содержании противопожарного водоснабжения, проведение периодического (раз в 3 месяца) освидетельствования пожарных кранов с регистрацией в журнале технического освидетельствования пожарных кранов.

1.15. Обеспечить постоянный контроль за работоспособностью и исправностью установок пожарной автоматики, за ведением необходимой эксплуатационной документации. Контролировать регистрацию проведенных работ в журнале регистрации работ по ТО и ППР систем пожарной автоматики

1.16. Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативных документов по электроэнергетике при эксплуатации силового и осветительного электрооборудования.

1.17. Обеспечить ежедневное проведение визуального осмотра силового и осветительного электрооборудования на предмет выявления возможных повреждений и неисправностей.

1.18. Обеспечить контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции электросетей и электрооборудования, смонтированных в помещениях.

2. Руководителям структурных подразделений (отделений), начальникам отделов.

- довести приказ до сведения подчиненного персонала;
- организовать контроль над соблюдением работниками настоящего противопожарного режима;
- к нарушителям требований настоящего приказа применять необходимые меры воздействия, установленные внутренним трудовым распорядком, а также законодательством РФ.

3. Ответственность за обеспечение выполнения настоящего приказа возложить на лицо, ответственное за пожарную безопасность в структурных подразделениях (отделениях), отделах.

4. Старшему делопроизводителю Волковой М.А. ознакомить с приказом руководящий состав больницы в частях, их касающихся.

5. Контроль над исполнением приказа возлагаю на себя.

Главный врач



Антипин Д.П.